



**VSHHP**

Prüfungskommission

Sekretariat

Charlott Meister

pruefung@vshp.ch

Institut für Rechtsmedizin

Pestalozzistrasse 22

4056 Basel

## Anmeldung zur Berufsprüfung

Name: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Bürgerort: .....

Nationalität: .....

AHV-Nr.: .....

### Kontaktdaten privat

Adresse: .....

E-Mail: .....

Telefon: .....

### Kontaktdaten geschäftlich

Adresse: .....

E-Mail: .....

Telefon: .....

**Fachrichtung:**     Anatomie                       Pathologie                       Rechtsmedizin

**Prüfungssprache:**     Deutsch                       Französisch                       Italienisch

### Beilagen

- Zusammenstellung bisheriger Berufsausbildung (Ausweiskopie und Arbeitszeugnisse)
- Autopsieprotokoll über 150 Autopsien / Kursleichen
- Nachweis über ein mind. 2 wöchiges Praktikum
- Kopie eines amtlichen Ausweises

**Der Entscheid über die Zulassung wird Ihnen spätestens drei Monate vor der Prüfung mitgeteilt.**

	<b>gelegentlich</b>	<b>routinemässig</b>
<b>Autopsie und Präparation</b>		
Entgegennahme einer Leiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereitung (Messen, Wägen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verschiedene Sektions-Methoden (Virchow, Rokitanski)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kombinierte Blocksektion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sektion einzelner Systeme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spezielle Techniken (z.B.: gerichtliche, infektiöse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perfusion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organentnahme und -konservierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konservierung und Lagerung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organasservierung und Bereitstellung für Diagnose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereitung der Leichen für Kurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiten von Präparaten für Kurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leichenpräparation für Übergabe an Bestatter (Nahttechnik, Kosmetik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leichenübergabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herzangiogramm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einzelorgankonservierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotografieren von Befunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messer schleifen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mazeration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Berufskennnisse</b>		
Apparate- und Instrumentenwartung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grundkenntnisse über Bedienung und Wartung von optischen Geräten, z.B. Lupen, Präparationsmikroskope, Lichtmikroskope u.a., die im eigenen Institut Anwendung finden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bakteriologische / virologische Abstriche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grundkenntnisse fotografischer Vorgänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grundverständnis der Zellen- und Gewebelehre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorlesungswartung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Chemische Kenntnisse</b>		
Chemikalien und Lösungsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fixations- und Konservierungslösungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lösungen für Präparationszwecke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umgang mit gefährlichen Stoffen, Laugen und Säuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entsorgung obiger Stoffe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ansetzen von Lösungen nach Rezept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mischen von Perfusionslösungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kaufmännische Belange / Computerkenntnisse</b>		
EDV Grundkenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umgang mit Zivilstandesämtern und Bestattern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leichenbuchführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erstellen von Statistiken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialbestellung und -verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>gelegentlich</b>	<b>routinemässig</b>
<b>Gesetzeskund und Unfallverhütung</b>		
Vorschriften über Verhütung von Unfällen und Berufskrankheiten (UVG und VUV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kantonales Gesundheitsgesetz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestimmungen über den Umgang mit Leichen (StGB, ZGB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meldepflicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schweigepflicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>allgemeine Fachkenntnisse</b>		
Anatomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Physiologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontakte mit Angehörigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einbalsamierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einsargung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tierstall (Haltung, Pflege und Zucht von Labortieren, Zuchtbuchführung, Kadaverentsorgung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anfertigen von Paraffin- und Gefrierschnitten (schneiden, färben, eindecken)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualitätskontrolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Archivführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bestätigung auf Prüfung und Korrektheit der Angabe:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Kandidat

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Abteilungsleitung