



**Verband Schweizerischer Human Präparatoren VSHP**  
**Association Suisse des Préparateurs Humains ASPH**  
**Associazione Svizzera dei Preparatori Umani ASPU**

# STATUTI

## **STATUTI**

Si prega di inviare tutte le richieste e la corrispondenza all'indirizzo del rispettivo Presidente.

Nei seguenti statuti si utilizza volutamente la forma maschile.  
Tuttavia, tutte le funzioni possono essere svolte anche da donne.

### Art. 1 Nome

Con il nome di "Associazione svizzera dei preparatori umani" (VSHP) – in precedenza "Associazione svizzera dei preparatori di anatomia-patologia" (VSAPP) – esiste un'associazione ai sensi dell'art. 60 e seguenti del Codice civile svizzero.

### Art. 2 Sede

Essa avrà sede legale nel luogo di residenza o di lavoro del rispettivo Presidente.

### Art. 3 Scopo

Le attività della ASPU mirano a promuovere:

- 3.1. Istruzione e formazione professionale.
- 3.2. Riconoscimento della professione.
- 3.3. Collaborazione con gli istituti e la direzione della clinica.
- 3.4. Promuovere la solidarietà e il cameratismo.

### Art. 4 Attività

Le attività della ASPU comprendono l'organizzazione di eventi di formazione continua e l'organizzazione di eventi di formazione continua e reclutamento dei soci.

### Art. 5 Mezzi

La ASPU cerca di raggiungere il suo obiettivo attraverso la formazione pratica e teorica dei suoi membri con esercitazioni, corsi e lezioni.

### Art. 6 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie della ASPU sono costituite da:

- 6.1. Quote associative.
- 6.2. Donazioni, omaggi e contributi di patrocinio.

### Art. 7 Associazione

L'associazione è composta da:

- 7.1. Membri attivi.
- 7.2. Membri passivi.

7.3. Membri onorari.

7.4. Veterani.

7.5. Membri e mecenati del collettivo.

#### Art. 8 Membri attivi

Possono essere ammessi come membri attivi:

8.1. Donne e uomini che lavorano a tempo pieno o parziale come tassidermisti.

8.2. Tutte le persone interessate alle tecniche di dissezione e al lavoro nei campi dell'anatomia, della patologia, della medicina legale e dell'antropologia.

#### Art. 9 Membri passivi

Le persone esterne alla professione possono sostenere materialmente gli sforzi della ASPU come membri passivi.

Essi pagano un quarto ( $\frac{1}{4}$ ) della quota annuale.

#### Art. 10 Membri onorari

Le persone che hanno prestato servizi eccellenti alla ASPU possono, su richiesta della I membri del Consiglio di amministrazione possono essere nominati soci onorari nel corso dell'Assemblea generale (GA) a maggioranza relativa degli aventi diritto di voto.

Non si paga una quota di iscrizione.

#### Art. 11 Veterani

I soci attivi diventano soci veterani dopo aver raggiunto l'età della pensione.

Pagano la metà ( $\frac{1}{2}$ ) della quota associativa.

#### Art. 12 Membri del collettivo

Le persone giuridiche e le aziende che desiderano sostenere gli sforzi della ASPU possono essere accettate come membri collettivi o mecenati.

Essi pagheranno un abbonamento a loro discrezione, ma non inferiore all'importo di una quota associativa annuale.

#### Art. 13 Ammissione

L'ammissione all'Associazione richiede una domanda scritta indirizzata al Consiglio direttivo.

L'Assemblea generale decide sull'ammissione.

#### Art. 14 Recesso

Le dimissioni dall'Associazione devono essere presentate per iscritto.

Le dimissioni devono essere presentate alla fine dell'anno associativo.

Non si ha diritto a un rimborso proporzionale della quota associativa.

#### Art. 15 Cancellazione

I soci che non rispettano l'obbligo della quota sociale riceveranno una seconda fattura registrata con CHF 15,- di sollecito dopo 90 giorni.

Se anche questa fattura non viene pagata, il socio può essere cancellato dall'elenco dei soci dall'Assemblea generale su richiesta del Comitato esecutivo.

#### Art. 16 Esclusione

I soci che agiscono contro gli interessi dell'Associazione o ne danneggiano la reputazione possono essere espulsi dall'Assemblea generale a maggioranza relativa.

Le persone interessate saranno preventivamente informate per iscritto.

Devono avere l'opportunità di giustificarsi.

#### Art. 17 Diritti

I soci attivi, onorari e veterani hanno diritto di voto e di elezione. I soci passivi, i soci collettivi e i patrocinatori hanno voto consultivo.

Hanno diritto a partecipare agli eventi.

#### Art. 18 Finanze

L'importo della quota associativa annuale sarà determinato dall'Assemblea generale.

Il Comitato esecutivo è autorizzato a rinunciare in tutto o in parte alle quote annuali in casi particolari.

Il patrimonio dell'Associazione risponde esclusivamente dei debiti dell'Associazione.

#### Art. 19 Organizzazione

Gli organi della ASPU sono:

- a. Assemblea generale annuale.
- b. Assemblea generale straordinaria.
- c. Assemblea generale.
- d. Consiglio di amministrazione.
- e. Revisori dei conti.

#### Art. 20 Assemblea generale (GA)

L'Assemblea generale annuale si terrà ogni anno l'ultimo sabato di ottobre. L'Assemblea generale è responsabile di:

- a. Accettazione del verbale dell'ultima Assemblea generale.

- b. Accettazione delle relazioni annuali.
- c. Accettazione del rapporto di cassa.
- d. Accettazione della relazione dei revisori e scarico del Consiglio di amministrazione.
- e. Ammissione ed esclusione dei soci.
- f. Bilancio.
- g. Determinazione dei contributi.
- h. Elezioni dei membri del Consiglio di amministrazione, dei Revisori dei conti e della Commissione di revisione.
- i. Modifiche allo Statuto.
- j. Trattamento delle domande.
- k. Scioglimento dell'Associazione.

#### Art. 21 Assemblea generale straordinaria

Il Consiglio direttivo può convocare un'Assemblea generale straordinaria per questioni urgenti che rientrano nella competenza dell'Assemblea generale.

È inoltre obbligato a farlo se richiesto da un quinto ( $\frac{1}{5}$ ) dei membri.

#### Art. 22 Assemblea generale

L'Assemblea Generale decide su tutte le questioni che non sono delegate ad altri organi.

#### Art. 23 Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di amministrazione è così composto:

- a. Presidente.
- b. Vicepresidente.
- c. Segretario e Capo Mutazione.
- d. Tesoriere.
- e. Segretario verbalizzante.

Il Consiglio di amministrazione rappresenta la ASPU all'esterno.

Il Consiglio di amministrazione si occupa degli affari che gli competono in conformità allo Statuto e alle delibere.

Il Consiglio di amministrazione nomina due rappresentanti nella Commissione d'esame; non è obbligatorio che entrambi i rappresentanti siano membri del Consiglio di amministrazione.

Il Consiglio esecutivo svolge il lavoro assegnatogli dal Regolamento di revisione.

Il Comitato esecutivo è eletto dall'Assemblea generale per un periodo di due anni (mandato).

Il Consiglio di amministrazione può essere rieletto.

Tutte le candidature possono essere presentate all'Assemblea generale.

L'elezione del Presidente avrà luogo negli anni pari, quella del Vicepresidente negli anni dispari.

Il Comitato esecutivo raggiunge il quorum se è presente almeno la metà dei suoi membri.

Il lavoro del Tesoriere può essere affidato anche a una società fiduciaria esterna.

I membri del Consiglio direttivo e della Commissione d'esame sono esenti dall'obbligo di versare le quote sociali.

#### Art. 24 Autorizzazione alla firma

Firme individuali di rilegatura del piombo:

- a. Presidente, Vicepresidente e Tesoriere.
- b. Firme collettive per transazioni superiori a CHF 1.500,-:  
Presidente, Vicepresidente e Tesoriere con un secondo membro del Consiglio.

#### Art. 25 Revisori dei conti

I revisori esaminano i conti annuali e lo stato del patrimonio e riferiscono per iscritto all'Assemblea generale.

Ogni anno vengono eletti due revisori e un supplente.

Il primo Revisore è rieleggibile come supplente.

Il secondo revisore e il sostituto passano di norma al livello superiore.

Anche una persona giuridica può essere eletta revisore dei conti.

#### Art. 26 Dimissioni

Le dimissioni dei membri del Comitato esecutivo e dei revisori dei conti devono essere presentate per iscritto al Comitato esecutivo almeno 3 mesi prima della fine dell'anno associativo.

#### Art. 27 Doveri

Compiti e mansioni:

##### 27.1. Presidente

Organizzare le riunioni e le sessioni. Presiedere le riunioni del Consiglio e dell'Associazione.

Rappresentazione dell'Associazione verso l'esterno.

##### 27.2. Vicepresidente

Vice del Presidente.

Organizzazione di corsi ed eventi di formazione continua.

27.3. Segretario

Registrazione delle mutazioni, di tutti i lavori scritti del Comitato esecutivo e dell'Associazione.

Esclusa la tenuta dei verbali e la raccolta. Gestione degli archivi.

27.4. Tesoriere

Tenuta del registro di cassa e del libro cassa.

Raccolta dei contributi, compresa l'ulteriore elaborazione dei solleciti. Gestione dei pagamenti correnti.

Preparazione della relazione di cassa all'attenzione dell'Assemblea generale e proposta di bilancio.

Organizzazione ed esecuzione della verifica di cassa.

27.5. Segretario di registrazione

Redigere i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea generale.

Gestire l'ufficio elettorale.

Art. 28 Periodo amministrativo

Il periodo amministrativo della ASPU inizia il 1° settembre e termina il 31. agosto dell'anno successivo (anno associativo).

Art. 29 Revisione dello Statuto sociale

Una revisione degli Statuti della ASPU può essere decisa dall'Assemblea generale a maggioranza relativa dei presenti e degli aventi diritto di voto, su richiesta del Consiglio direttivo o di singoli membri.

Art. 30 Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deciso dall'Assemblea generale con una maggioranza di due terzi (2/3).

L'Assemblea Generale deciderà sull'uso dei beni dell'Associazione.

Se entro cinque anni viene costituita una nuova associazione per lo stesso scopo, essa avrà diritto all'inventario e al saldo di cassa corrispondenti.

Art. 31 Regolamento interno

Il Regolamento interno costituisce parte integrante dello Statuto.

Art. 32 Approvazione

Il presente statuto entrerà in vigore dopo l'adozione del nuovo regolamento d'esame.

Contemporaneamente si procederà alla ridenominazione dell'Associazione.

Il presente Statuto sarà consegnato a tutti i soci.

Essi sostituiscono tutti gli statuti in circolazione.

**Come deliberato e approvato dall'Assemblea generale del 21. ottobre 2023 a Zurigo.**

Per la VSHP:



Thomas Rost  
Presidente

Per la Commissione di audit:



Marco Gagliano  
Vicepresidente



## Regolamento interno

§ 1 inviti alle riunioni devono essere inviati dal Consiglio Direttivo per iscritto a tutti i soci iscritti. Per garantire il regolare svolgimento dei lavori e la possibilità per tutti i soci di esprimere i propri desideri, devono essere rispettate le seguenti scadenze:

- a. La data dell'Assemblea generale viene stabilita con un anno di anticipo.
- b. Gli inviti all'Assemblea generale devono essere inviati con 30 giorni di anticipo (fa fede la data del timbro postale).
- c. Le mozioni dei soci devono essere presentate per iscritto e motivate almeno 1 mese prima dell'Assemblea generale.

L'invito deve essere accompagnato da:

- a. Ordine del giorno.
- b. Relazione annuale del Presidente.
- c. Bilancio annuale e budget.
- d. Mozioni del Consiglio.

L'ordine del giorno comprende tutte le questioni di competenza della riunione e in sospeso al momento della convocazione.

§ 2 L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Può essere eletto un Presidente del giorno per presiedere l'Assemblea generale o singoli punti all'ordine del giorno.

§ 3 L'Assemblea nomina l'ufficio composto dal presidente, dal segretario e da due scrutatori.

§ 4 Il verbale deve contenere:

- a. Ordine dell'ufficio.
- b. Numero di soci presenti e aventi diritto di voto.
- c. Punti dell'udienza, mozioni e risoluzioni.
- d. Indicazione del numero di voti nel conteggio dei voti.

Le motivazioni di una mozione devono essere registrate in forma sintetica.

Le proteste devono essere registrate su richiesta di un membro.

Il verbale deve essere inviato entro 2 mesi dalla riunione.

§ 5 L'ordine di trattazione è quello dell'ordine del giorno, a meno che l'assemblea non decida di modificarlo.

§ 6 Per le delibere e le elezioni è richiesta la presenza di almeno un quinto ( $\frac{1}{5}$ ) dei membri votanti.

§ 7 Durante la discussione di un punto all'ordine del giorno, l'oratore incaricato di presentare il punto o il proponente la parola per primo il presidente dà quindi la parola ai membri nell'ordine in cui l'hanno richiesta.

§ 8 Per abbreviare la discussione, l'assemblea può decidere di passare a un dibattito vincolato, base al quale un membro può intervenire una sola volta e non può parlare per più di 5 minuti.

§ 9 Il Presidente interviene nel dibattito solo se lo richiedono il mantenimento dell'ordine, la spiegazione delle mozioni d'ordine o dell'ordine del giorno e la salvaguardia del decoro. Ha il diritto e l'obbligo di ammonire gli oratori che divagano, che diventano troppo prolissi o che fanno attacchi personali indebiti, al tema in questione, alla brevità e all'ordine, e di revocare loro il diritto di parola se continuano a offendere.

§ 10 La lettura di documenti relativi all'oggetto della deliberazione deve essere consentita in qualsiasi momento.

§ 11a Se nessun altro chiede la parola, il Presidente dichiara chiuse le deliberazioni.

In seguito, nessuno ha il diritto di desiderare la parola.

§ 11b Su richiesta dell'Assemblea, questa può decidere in qualsiasi momento di chiudere la discussione a maggioranza relativa dei presenti aventi diritto di voto. Una volta chiusa la discussione, possono intervenire solo l'oratore o il proponente dell'argomento in discussione. Possono essere consentiti anche brevi interventi personali per confutare un attacco personale o per correggere un malinteso.

§ 12 È possibile presentare contro-mozioni a un punto in discussione. Allo stesso modo, i membri possono presentare emendamenti alle mozioni principali indipendenti relative al punto in discussione, volti a migliorare la formulazione o a integrare o limitare una mozione.

Le mozioni relative ad argomenti non iscritti all'ordine del giorno possono essere approvate a maggioranza semplice.

§ 13 Durante la discussione di un punto all'ordine del giorno, possono essere presentate in qualsiasi momento mozioni d'ordine, in particolare:

- a. Per chiudere o aggiornare la riunione.
- b. Per tornare a lavorare come al solito.
- c. Per chiudere il dibattito.
- d. Rimandare l'oggetto per un periodo di tempo definito o indefinito.
- e. Rinviare il punto al Consiglio esecutivo per la preparazione.
- f. Di rinviare la questione a una commissione per l'esame.

Se viene presentata una mozione d'ordine, le deliberazioni sull'argomento vengono sospese fino alla trattazione della mozione. Un solo membro può intervenire a favore e uno contro.

§ 14 Prima della votazione, il Presidente compila le mozioni in discussione, le ripropone nella loro esatta formulazione e ne indica l'ordine di votazione. Le obiezioni a ciò sono decise dall'Assemblea.

§ 15 Ogni votazione sarà decisa a maggioranza relativa dei presenti e degli aventi diritto al voto, a meno che

lo Statuto o il Regolamento non richiedano una maggioranza più ampia.

Le votazioni per le risoluzioni e le elezioni saranno aperte sollevando la scheda di voto, a meno che un socio non richieda una votazione a scrutinio segreto.

§ 16 Il voto del Presidente è decisivo in caso di parità di voti.

Esercita il diritto di voto alle elezioni.

§ 17 Se deve procedere a un'elezione e al terzo scrutinio non si raggiunge la maggioranza relativa (parità), la decisione viene presa per sorteggio.

§ 18 Il Regolamento interno si applica, mutatis mutandis, alle riunioni del Consiglio esecutivo e delle commissioni nominate dall'Associazione.

Spiegazioni

Maggioranza assoluta: Metà + 1 voto degli aventi diritto al voto presenti.

Maggioranza relativa: La maggioranza dei voti degli aventi diritto al voto presenti.

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'adozione del nuovo Regolamento d'esame.  
Contemporaneamente si procederà alla ridenominazione dell'Associazione.

**Come deliberato e approvato dall'Assemblea generale del 31. ottobre 2009 a Zurigo.**

Per la ASPU, il Presidente:



Norbert Alder

Per la Commissione di audit:



Urs Königsdorfer